

## Arenguvestluste läbiviimise kord Pühajärve Põhikoolis

Kinnitatud direktori käskkirjaga  
25.01.2006.a. nr 4-1.13/4

Käesoleva korra aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus paragrahv 351

1. Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilasega koolis läbi arenguestlus, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine.
2. Õpilasega läbiviidavast arenguestlusest võtab osa lapsevanem (eestkostja, hooldaja) ja õpilase klassijuhataja, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalse ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.
3. Arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord kooskõlastatakse kooli õppenõukogu ja hoolekoguga ning selle kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

Kord sätestab klassijuhatajate tegevuskava:

1. Vestluse ettevalmistamine õpetaja poolt (koostada küsimused, ajaplaan, toimumise koht jm.)
2. Lapsevanema teavitamine.
3. Ettevalmistuslehe edastamine vanemale ja lapsele.
4. Vestluse läbiviimine üldjuhul kooliruumes ja kestusega 1 tund.
5. Osavõtjate poolt allkirjastatud vestluse kokkuvõtte, analüüsi kirjalik vormistamine.

### Arenguvestluse aruanne

Toimumise aeg: .....

koht .....

Osalejad: .....

.....

Tagasiside arenguestluse toimumise kohta. Palume vastata järgmistele küsimustele.

1. Kuidas hindate enese ettevalmistust arenguestluseks?/ Kas olite piisavalt ettevalmistunud?
2. Kas arenguestlus täitis teie ootusi?
3. Millised on ettepanekud arenguestluste läbiviimiseks?

Õpilane

.....

.....

.....

Lapsevanemad

.....

.....

.....

Klassijuhataja

.....

.....

.....

Õpilane: ..... Allkiri: .....

Lapsevanem: ..... Allkiri: .....

Õpetaja: ..... Allkiri: .....

## TEATIS LAPSEVANEMALE

..... arenguvestlus toimub ..... 200 a. kell

.....  
(õpilase nimi)

(kuupäev)

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §351. (2) on õpilase arenguvestluse osapoolteks õpilane, klassijuhataja ning lapsevanem (eestkostja, hooldaja).

Palun märkida lahter "osalen oma lapse arenguvestlusel" juhul, kui Te osalete ning kui Te ei osale, siis märkida lahter "ei osale oma lapse arenguvestlusel". Palun kinnitage oma otsust allkirjaga.

Osalen oma lapse arenguvestlusel

Ei osale oma lapse arenguvestlusel

.....

.....  
Klassijuhataja Lapsevanem

.....

.....  
Kuupäev Kuupäev

### Arenguvestluse soovituslik kava

Vestluse eesmärgi sõnastamine.

Eelmise arenguperioodi eesmärkide ja huvide realiseerumise ülevaatamine.

Õppimise ja käitumise analüüs.

Klassijuhatajapoolne tagasiside.

Õpilasepoolne tagasiside ning ootuste ja huvide väljendamine.

Eesmärkide, arenguvajaduste ja tegevuskava sõnastamine.

Lapsevanema osalemisel lapsevanemapoolne tagasiside.

Kokkuvõte.

Kokkuleppe allkirjastamine.