

Kinnitatud 20.12. 2012  
Otepää Vallavolikogu määrus nr 1-6-13

**PÜHAJÄRVE PÕHIKOOLI ARENGUKAVA  
aastateks 2011-2013**

**Sihva 2011**

## SISUKORD

Sissejuhatus

Üldandmed

*Arengukava koostamise lähtekohad*

*Arengukava koostamise protsess*

*Kooliarenduse valdkonnad ja seire*

*Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia*

*Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal*

Kooli hetkeolukorra analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad

Pühajärve Põhikooli missioon ja visioon

Tegevuskava aastateks 2011 – 2013

*Tegevuskava koostamise põhimõtted*

*Tegevuskava kasutatavad mõisted*

*Tegevuskava struktuur*

*Tegevuskava valdkonniti*

- 1. tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine*
- 2. tegevusvaldkond: personalijuhtimine*
- 3. tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega*
- 4. tegevusvaldkond: ressursside juhtimine*
- 5. tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess*

Õpetajate täienduskoolituskava

Õpikeskkonna ja õpilase tervisele suunatud tegevuskava

Arengukava maksumuse prognoos

Arengukava uuendamise kord

## SISSEJUHATUS

Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2011 – 2013, et tagada kooli järjepidev areng.

Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt kooli strateegilisest planeerimisest kooliarenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava koostamisel oleme arvestanud sise – ja väliskeskkonna muutujaid ning oleme lähtunud põhikooliseadusest ning selle alusel antud määrusest, üldharidussüsteemi arengukavast aastateks 2007 – 2013, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastateks 2020. Seoses meetmetega, mida rakendatakse põhikooli klassides, et tagada õpilastele põhikooliharidus ja võimalus õpingute jätkamiseks nende valikul järgmises kooliastmes, oleme arengukava koostamisel juhindunud põhikooli ja alushariduse riiklikest õppekavadest.

Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitanud kooli tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsidest õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel toetusime sisehindamisetulemusena leitud tugevustele kooli tegevuses ning järgisime, et järgmiseks kolmeks aastaks kavandatud tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni. Kooli arengu planeerimisel lähtusime põhimõttest – kool kui ühtne tervik ja kool kui üks osa terviklikus Eesti üldhariduses.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevuses jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks tulla toime kooli eesiseivate strateegiliste muutustega ning tagaks kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Kooli järjepidev areng tagatakse eesmärkide saavutamise, saavutamise teede ja olukorra hindamiseks mõõdikute määratlemise kaudu arengukava tegevuskavas. Arengukava tegevuskavas esitatud eesmärkide tulemuslikkuse mõõtmiseks on sõnastatud mõõdikud ehk indikaatorid, mille kaudu iseloomustatakse, hinnatakse ja analüüsitakse saavutatud tulemusi arvestades sise – ja väliskeskkonna tegureid.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisevõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2011 – 2013, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest

eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevaks kolmeks aastaks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooli organisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli kolme aasta pärast ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe – ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukava esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

## ÜLDANDMED

Pühajärve Põhikool asub Valgemaal Otepää vallas Sihva külas 8 km kaugusel Otepäält Kääriku suunas. Kool teenindab Sihva, Arula, Kääriku, Märdi, Vidrike, Ilmjärve, Kassiratta, Kaurutootsi, Tõutsi, Mäha, Raudsepa, Koigu küla ja Pühajärve küla koolikohustuslikke lapsi.

Aastal 1841 märgitakse esmakordselt nime Heiligensee - Pühajärve. 1857.aastal toodi kool Sihvale selleks ehitatud koolimajja. Praegu töötab kool uues majas, mis avati 1993.a.maikuu. 1996. aastal valmis võimla. Pühajärve Põhikool lasteaiana töötab kool alates 2007/2008 õppeaastast. Lasteaiarühm töötab renoveeritud hoones koos Pühajärve küla raamatukoguga. Lasteaias tegutsev liitühma nimi on „PIPI“ aastast 2008, kui lasteaiarühm sai 15- aastaseks.

Koolis õpib 2011/2012 õppeaastal 89 õpilast ja lasteaia liitühma tegevuses osaleb 18 last.

Pühajärve Põhikool on tõestanud oma elujõulisust. Koolis on professionaalne, asjatundlik ning kutsealaselt pädev pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused kõikide õpilaste arenguks ning toetada seda.

Koolis ja lasteaias on 20 pedagoogi, neist 2 meest ja 18 naist. Õpetajad täiendavad ennast pidevalt, mis tagabki pedagoogilise personali pideva arengu.

Kooli paiknemine looduslikult kaunis keskkonnas on loonud suurepäraseid võimalused õppe-kasvatustöö läbiviimiseks. Otepää looduspark, Pühajärv ja selle ümbrus võimaldab läbi viia praktilisi tunde loodusainetes, täismõõtmega spordisaal ja kvaliteetsed suusarajad Käärikul on loonud suurepäraseid võimalused sportimiseks. Otepää ümbruse ajaloolis-kultuurilised paigad võimaldavad korraldada õppekäike ja tutvuda huvitavate vaatamisväärsustega.

Pedagoogide töö on olnud tulemuslik. Seda iseloomustab pidev õppeedukuse kvaliteedi ( hinnetega „4“ ja „5“ lõpetanud õpilased ) tõus ning õpilaste üha suurem osalemine olümpiaadidel.

Kooli personali eestvedamisel toimub iga õppeaasta alguses matk „Tere kool“, talvel rahvatantsu propageeriv üritus „Sabak“ ja kevadel õpilaskonverents. Kooli rahvatantsurühmad on esinenud suurtel rahvatantsuüritustel nii Tallinnas, Valga maakonnas kui ka Otepää piirkonnas. Koolis toimub aktiivne klassiväline tegevus, tegutsevad mitmesugused spordiringid, lauluansamblid ja rahvatantsurühmad.

Aktiivselt osalevad õpilased jalgpallitreeningutes.

Koolil on oma laul, mille sõnade autor on Uno Sikemäe, viisi on loonud Anu Röömel Viljandi Kultuuriakadeemiast. Koolil ja lasteaiarühmal on vastavalt õpilaste ja

lastevanemate poolt loodud logo, logoga kooli ja lasteaiarühma lipp, kooli logoga oma kooli päevik.

Kool on saanud tiitli „Eesti Kaunis kool 2007”. Eesti Keskkonnaministeerium tunnustas kooli auhinnaga „Keskkonnateoke 2008”, EOA tunnustas oma aukirja ja rahalise toetusega kooli I oma olümpiamänge aastal 2009. Koolitussõbralikuma organisatsiooni tiitel kuulub Pühajärve Põhikoolile 2009. aastast. 2010. Aastal võitis kooli esindus üleriigilisel ettevõtlus Creatloni meeskonnas tunnustust vääriva II koha. Pühajärve kool pärjati EDUKO programmi uuringu kohaselt üheks INNOVAATILISE MAAKOOLI MUDELIKS.

Koolil on pikaajalised traditsioonid: kivi uputamine Pühajärve, seinamaalingud, almanahh, kooli oma postkaardid, regulaarsed vilistlaste kokkutulekud.

### **Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks moodustati direktori poolt algatusrühm ja töörühmad, kelle ülesandeks on korraldada arengukava terviku koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud õpilaste, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad nende esindajate kaudu, kõik kooli pedagoogid ja teised koolis töötavad isikud.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad. Töörühmad analüüsisid parendamist vajavaid asjaolusid kasutades erinevaid meetodeid. Põhjus-tagajärg seoste leidmise meetod võimaldas määratleda töörühmades põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad ning sõnastada prioriteetsed eesmärgid ja seada sihid järgnevas kolmeks aastaks. Parima lahendamise leidmise meetodi abil leiti töörühmades prioriteetse eesmärgi saavutamiseks peamised tegevused järgnevas kolmeks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes algatusgrupi poolt arengukava vormistamine ja esitlemine kooliperele.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis said erinevad kooliga seotud isikud võimaluse analüüsida kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgnevas arenguperioodiks.

### **Kooliarenduse valdkonnad ja seire**

Arengukavas luuakse kooli tasandil visioon aastani 2013 ja kavandatakse arenguetapid kolmeks aastaks. Arenguetapid on väljendatud tegevustena. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristame viit tegevusvaldkonda: eestvedamine ja juhtimine,

personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevus. Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele rajaneb käesolev arengukava. Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine arengukava tegevuskava ülesehitamisel on kooli juhtkonna strateegiline otsus. See otsus kinnitab suhet mõjusa juhtimise ning jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Tegemist ei ole sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab loimida kaks olulist kooli põhitegevust- õppe- ja kasvatustegevus ning seda toetavad tegevused. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on alus- ja põhihariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressursside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavatele protsesside elluviimise kaudu.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpul hinnatakse saavutatud tulemusi ja fikseeritakse saavutatu, kusjuures hinnang antakse augusti viimasel õppenõukogul. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse vastu otsused arengukava ajakohastamiseks. Ajakohastatud tegevuskava peab adekvaatselt kajastama eesmärkide täitmist ja meetmete elluviimist mõjutavaid protsesse.

### **Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia**

Strateegiline juhtimine koolis põhineb alates 2007. aastast protsessikesksel lähenemisviisil ning *Planeeri-Tee- Kontrolli- Parenda* metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamise aruandes. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Planeeri-Tee- Kontrolli- Parenda* metodoloogiast. Valitud *Planeeri-Tee- Kontrolli- Parenda* metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud metodoloogia võimaldas jõuda põhjendatud otsuseni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega.

Hüved, mida soovime käeoleva arengukava elluviimisel saavutada on järgmised: senisest suurem konkurentsivõime, otsuste langetamise suurenenud mõjususe, kooli tegevusnäitajate paranemine, olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine, töötajate suurem vastutusvõime, intellektuaalse kapitali suurenemine, optimeeritud, mõjusad ja tõhusad protsessid, suhtlemisala paranenud toimivus, usaldusväärus, jätkusuutlik areng, huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunde tekkimine, õpimotivatsiooniga õpilaskond, õpilaskonna paranenud õppeedukus, õpinguid

jätkavate põhikooli lõpetajate suurem osakaal, teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihe koostöö kooliga.

### **Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal**

Oluliseks väliskeskonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- 17. jaanuaril 2011.aastal jõustunud *Põhikooli riiklik õppekava*. Üleminek uutele riiklikele õppekavadele lõppeb 01.septembril 2013.aastal.
- 01. septembril 2010.aastal jõustunud *Põhikooli- ja gümnaasiumiseasdu*, mis tõi kaasa koolisisesed muudatused ja mõjutab õppeasutuse tegevust.
- Kooli astuvate õpilase arvu vähenemine Otepää vallas.
- Kooli töötajate koosseisu vähenemine.
- Sotsiaalne ja majanduslik olukord ning erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse toetada nii lasteaeda kui ka kooli vastuvõetud laste/õpilaste arengut ja kindlustada neile normaalne kasvukeskkond õpiväljundite saavutamiseks, luues tõhusa tugivõrgustiku ja õpinõustamise võimalused, toetamaks nii lapsi/õpilasi kui ka nende vanemaid, et nad saaksid lapse arengut asjatundlikult toetada.
- Tehnoloogia kiire areng, mis eeldab asjakohaste õppemeetodite kasutamist, üha enam panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases koolitöös, õppe paindlikkuse suurendamist, paremate tingimuste loomist erivajaduste ja koolist eemal olevate õpilastega, õpiku ja töövihiku rolli ümbermõtestamist.

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- Säästev hoiak, mis eeldab üleminekut koolisisesele paberivabale asjaajamisele.

### **KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD**

#### **Eestvedamine ja juhtimine**

Kooli juhtkond kannab väärtusi, mis toetavad igale õpilasele soodsa õpikeskkonna loomist, kaitseb oma väärtusi ja jälgib nende järgimist õppekasvatustsentsis. Koolis on selge kontseptuaalne seisukoht: eestvedamisest sõltub kõik! Asjad toimivad kui õpetaja on eestvedaja ja nõus võtma vastutust. Selle kinnituseks on koolis läbiviidav tulemuslik projektitöö.

Direktor on oma käskkirjaga moodustanud töögrupid tegevuste kavandamiseks, läbiviimiseks ja analüüsimiseks. Kooli juht koordineerib ja tasakaalustab kooli ja huvigruppide huvide arvestamist. Loob tingimused kõikidele osapooltele, et need saaksid täita püstitatud eesmärgid ning osaleda kooli eesmärkide saavutamisel.

Arengukava määrab koolis õppeaastate prioriteedid. Sisehindamise käigus analüüsitakse koolis põhitegevuste tulemuslikkust. Sisekontroll tagab koolis õiguspärase tegevuse ja riiklike ressursside otstarbeka kasutamise asutuse ülesannete täitmisel.

Strateegiline planeerimine sai alguse otsimismängust, kus osalesid kooli personal, õpilased, lapsevanemad, hoolekogu liikmed ja mille tulemusena saadi kooli arendustöök vajalik ideede pank.

### **Sõnastatud on prioriteedid arendustööks:**

- Igaks õppeaastaks läbiva teema moto sõnastamine eelmise õppeaasta kokkuvõttest tulenevalt;
- Soodsa õpikeskkonna kujundamine;
- Uurimusliku tegevuse rakendamine ainetundides;
- Õpiabi parendamine, eesmärgiga vähendada mitterahuldavate hinnete hulka;
- Infotehnoloogia edendamine, et kindlustada arvuti kättesaadavus ka nendele õpilastele, kellel kodus võimalusi napib; e-kooli edendamine; arvutipõhise õppe viimine tavalistesse klassidesse ja igasse aine tundi;
- Koolil on tekkinud oma kooli sisehindamise kultuur, koolis teostatakse vastavalt töösisekorraeeskirjale töökeskkonna riskianalüüsi ja sisekontrolli;
- Koolitöö tulemuslikkuse hindamiseks on välja töötatud ja rakendatakse mitmeid küsitlusi.

*Reageerimine probleemsematele olukordadele õpilaste ja vanemate kaasamise kaudu*  
Probleemsete olukordade kohene lahendamine viib õppe- ja kasvatustegevuse ja koolijuhtimise parendamiseni ning avatud ja reageerimisvõimelise koolikultuuri tekkimiseni. Õpilaste ja vanemate lojaalsuse ja heakskiidu säilimine või suurenemine tagab kooli jätkusuutlikkuse.

### *Kollegiaalse otsustusprotsessi tõhustamine*

Järgneva kolme aasta jooksul püüame saavutada olukorra, kus kõik kooli töötajad osaledes kollegiaalses otsustusprotsessis, oskavad kasutada erinevaid probleemi-lahendamise meetodeid, mis võimaldavad saavutada otsustusprotsessis tulemusi ning kõik kollegiaalselt vastuvõetud otsused on kõigile ühiselt arusaadavad ja otsused viidaks ellu otsustajate endi poolt.

### *Eestvedamise põhimõtete järgimine muutuste elluviimisel*

Pidevad muutused koolis, mis suurendavad organisatsiooni efektiivsust ja tagavad jätkusuutliku arengu, eeldavad teatud eestvedamise põhimõtteid järgivat juhtimissüsteemi. Muutuste elluviimine aga eeldab sisukat strateegilist planeerimist, toimiva teavitamise, nõustamise ja tagasisidestamise süsteemi. Tänapäevases muutuste keerises tunnetame selgelt, et vajame eestvedamise põhimõtteid järgivat juhtimissüsteemi, mis tagaks hästi kavandatud, korrektselt juhitud ja tagasisidestatud muudatused koolielus.

### **Personalijuhtimine**

Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja kooli missiooni ja eesmärkide elluviimine. Kool hindab personalivajadust, arvestades õpetajate vanuselist struktuuri ja kooli põhieesmärki, milleks on õpilase arengu tagamine. Loodud on tugiisiku ja abiõpetajate ametikohad.

Töötajate täienduskoolitus on kolmeastmeline: koolimeeskonna koolitus, koolitusvõimalus nendele õpetajatele, kellel on eeloleval õppeaastal uusi ülesandeid ja iga õpetaja isiklikke soove arvestavad koolitused.

Koolil on välja töötatud töötajate eneseanalüüsimise süsteem. Iga aineõpetaja ja klassijuhataja püstitab oma tegevuse eesmärgid eelolevaks õppeaastaks. Kool viib regulaarselt läbi töötajate rahuloluküsitlusi, mis annavad hea ülevaate sellest, mis õpetajate pilgu läbi vajaks koolielus muutmist.



Õpetajate töö andekate õpilastega tagab õpilaste poolse soovi osaleda olümpiaadidel, võistlustel. Meeskonnakoolituse läbiviimine, klassiõpetajate koolitamine tööks liitklassi ja erivajadustega õpilastega.

#### *Töötajate professionaalse arengu toetamine*

Personalijuhtimise valdkonnas on meie suurimaks väljakutseks olukord, kus iga töötaja oleks oma tasandil edukas, suhetes oleks selgus ning valitseks oma koolipere tunne. Pürgime selles suunas, et kooli töötajad on isiksused, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad, kellel on sära silmades, kes on sisemiselt motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga. Õpetajatele soovime luua tingimused, et nad oskaksid käituda koos ettetulevate keeruliste olukordadega. Soovime, et meie kooli õpetajaid tajutakse tulevikus ennast armastavate, õpilasi austavate õpetajatena, kes mõistavad enda funktsiooni õpetajana ning kelle sihiks on toetada last/õpilast tema arengus ning vanemat tema lapse arengu toetamisel.

*Dokumentatsiooni korrektne ja õigeaegne täitmine tagab* (ekool, ringipäevikud vm) kvalitatiivse õppetegevuse ja õigeaegse info edastamise.

*Personali hindamise reeglites kokkuleppimine ja tunnustussüsteemi täiendamine.*

*Mittepedagoogilise personali osas soovime saavutada olukorra, kus nad tunneksid ennast koolipere liikmetena ning nende töö – ja suhtlemiskultuur järgiks põhimõtet – kasvatamine eeskju kaudu.*

#### **Koostöö huvigruppidega**

*Õpilasesinduse muutumine oluliseks koolielu kujundavaks koostööpartneriks*

*Hoolekogu kujunemine pädevaks ja usaldusväärseks institutsiooniks*

*Õppe – ja kasvatuse valdkonnas teadlikult nõudlike vanemate kujunemine nende toetamise ja nõustamise kaudu*

Lähiaastatel on suurenemas õpilasesinduse roll igapäevases koolielus, kuna põhikooli riikliku õppekava kohaselt tuleb kooliõppekava enne muutmist või kinnitamist esitada õpilasesindusele arvamuse saamiseks. Õpilasesinduse mõju suurendamise eelduseks on toimiv õpilasesindus. Kooli hoolekogu mõjususe saavutamise eelduseks on avatus ja avalikkussuhted erinevate sidusgruppidega, ning hoolekogu tegevuse kooskõlas olemine kehtiva õigusega. Samuti püüame järgnevate aastatega saavutada hoolekogu liikmete kompetentsuse hoolekogu toimingutes. Vanematega koostöö suurendamiseks püüame igal tasandil selles suunas, et toetada ja nõustada vanemaid nende püüdlustes täita eestkoste funktsiooni ning tagada neile vajalik informatsioon. Huvigruppide koostöö hindamine toimub tagasiside -ja rahuloluküsitluste läbiviimisel.

*Episoodilisuse vähendamine koostöös huvigruppidega ja koostööpartneritega*

*Kooli tegevuse tutvustamine avalikkussuhete kaudu*

Strateegiliselt oluliseks peame ka avalikkussuhetele orienteerumist, mis täna on olnud liialt tagasihoidlik. Kool on sisult muutunud ja arenenud toimivaks ja jätkusuutlikuks organisatsiooniks, kuid avalikkussuhted on jäänud senini tahaplaanile.

#### **Ressursside juhtimine**

Kooli eelarve koostamisel arvestatakse õppeaasta prioriteetidega ja laste ja õpilaste osalemisega mitmesugustel õppepäevadel, -käikudel, -ekskursioonidel ja võistlustel, konkurssidel. Kool teeb intensiivselt projektitööd, millega saadud lisaraha on võimaldanud viia õpilasi kooliseinte vahelt välja, remontida kooli ruume ja muretseda inventari ning õppematerjale. Uuendatud on IT-alast baasi, rendileping sõlmitakse arvutiklassi 11 arvutile, igal õpetajal on kasutada individuaalne arvuti. Koolimajas on üle mindud ainekabinettide süsteemile alates 5. klassist.

Kõigil töötajatel on meiliaadressid, info jagamisel kasutatakse veebikalendri, kooli võrgu ja e-kooli võimalusi. Kooli dokumentidega saavad töötajad toimetada veebikeskkonnas. Lisaks kasutatakse ka infostendi õpetajatele ja õpilastele. Toimuvad infotunnid iganädalaselt õpetajatele ja üks kord kuus õpilastele, kus autasustatakse/märgitakse ära tunnustust väärivaid õpilasi ja koolitöötajaid.

Koolis on loodud õpilastele võimalused IT- vahendite kasutamiseks tunnivälisel ajal õppeülesannete täitmiseks. Koolis on olemas alternatiivsed õppematerjalid ja – vahendid. Õpilaste õuesõpet ja õppekäike korraldatakse süsteemselt.

#### *Kooliraamatukogu elektroonilise andmebaasi loomine.*

Kooli raamatukogus on olemas ajakohane õppekirjanduse kogu ning õpilastel ja õpetajatel on võimalus kasutada Pühajärve külaraamatukogu teenust.

Vastavalt HTM määruse nr 7 18.03.2011 “Kooliraamatukogude töökorralduse alused” ja Põhikooli ja gümnaasiumiseadusele § 41 lg 4 alusel tuleb luua õpperaamatukogu elektrooniline andmebaas.

#### *E-õppe keskkonna kasutamise võimaluste suurendamine igapäevases koolitöös*

Senisest suurem tehnoloogiate kättesaadavus eeldab koolilt panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases koolitöös. Erinevad e-õppe võimalused ja e-õppe võrgustik võimaldavad senisest paindlikumat õppe korraldamist ning aitavad kaasa paremate tingimuste loomisele erivajadustega ja koolist eemal olevate õpilastega. E-õppe keskkonnale üleminek laiendaks ka andekate õpilaste arenguvõimalusi.

#### *Ohutuse ja turvalisuse tagamine koolis, lasteaias ja territooriumil*

Keskendumine kooli keskkonna parendamisele on võimaldanud meil määratleda kaks olulist strateegilist sihti ressursside juhtimise tegevusvaldkonnas, mille elluviimine on võimalik olemasolevate eelarveliste vahenditega. Selleks on esiteks üldine keskkonnahoid ja säästev hoiak, mis on mõjutanud meid määral, et oleme senisest enam mõtlemas ja panustamas koolisisesele paberivabale asjaajamisele. Teise sihina soovime saavutada enda tegevustega olukorra, kus koolis, lasteaias ja selle territooriumil oleks tagatud ohutus ja turvalisus sellisel määral, et erinevate juhtumite esinemine oleks ülimalt harv sündmus. Mõlemad strateegilised sihid toetavad meie jätkusuutlikku arengut.

#### *Miljööväertusliku koolikeskkonna kujundamine*

Käesolevast arengukavast oleme välja jätnud eesmärgid, mis oleksid seotud miljööväertusliku koolikeskkonna kujundamisega, kuna need eesmärgid eeldaksid eelarveväliseid täiendavaid rahalisi vahendeid. Näiteks lasteaiaühma(de) ületoomine koolimaja ruumidesse, lasteaia mänguväljaku ja kooli juures asuva spordiplatsi uuendamine, remonti vajavad kooli spordihoones olevad riietus- ja duširuumid jms. Püüame anda endast kõik oleneva, et kunagi saavutada olukord, kus Pühajärve Põhikoolis osalevate laste ja õppivate õpilaste arengut ja kasvatuseesmärkide

saavutamist toetab miljööväertuslik koolikeskkond. Usume, et meie unistus miljööväertuslikust õpi – ja kasvatuskeskkonnast saab kunagi tulevikus ka reaalselt teoks.

### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

Sõnastatud on üldine eesmärk valdkonnas “Õppe- ja kasvatusprotsess”: tingimuste loomine iga õpilase arenguks, iga õpilase toetamine. Koolis on kokkulepitud vastavate pädevuste arendamine.

Kooli ja lasteaiarühma õppekava koostamise aluseks on riiklikud õppekavad. Pedagoogid on kutsealaseltselt pädevad. Pedagoogid kujundavad õpilastes õppima õppimise oskusi ja koostööoskusi, suunavad õpilasi käituma vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele. Õpilaste tasemetööde, üleminekueksamite ja ühtlustatud materjalidega eksamite hinded on üldiselt vastavuses aastahinnetega. Igal õppeaastal on oma läbiv teema, mis loob tingimusi erinevates ainetes, huvitegevuses, projektitöös jm õpitu integreerimiseks. Kooli tasandil sisustatakse läbiva teema tegevustega õppeveerandite viimaseid päevi, aineõpetuses kasutatakse läbiva teema sisulisi tekste, ülesandeid ja küsimustikke. Klassijuhatajatunnid, õppekäigud ja matkad seostatakse läbiva teemaga. Kooli külalisedki kutsutakse esinema õppeaasta läbivast teemast tulenevalt.

Koolil on mitmekesine projektitöö õppe- ja kasvatusgevuse mitmekesistamiseks ja õpilaste silmaringi laiendamiseks.

Kooli ja lasteaias on kujundanud koolis vaimselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna. Tekkinud probleemidega püütakse tegeleda koheselt. Koolil on vastuvõetud ühiste väärtuste dokument. Kool on loonud head tingimused õpilaste igakülgeks arenguks. Arenguvestlused õpilaste ja tema vanematega toimuvad korrapäraselt. Kaardistatud on õpilaste erivajadused ja vastavalt sellele toimub ka õpilaste toetamine õppetöös. III kooliastmes toimub süsteemne karjäärilane nõustamine ja tegevus.

Kool kannab sihipäraselt hoolt õpilase tervise eest (koostööprojekt “Terved hambad”) ja omab väga häid tingimusi kehalise kasvatus tundide ja ujumisõpetuse läbiviimiseks.

Koolil on olemas huvihariduse kontseptsioon, mille järgi on õpilased ise huvitegevuse kujundajad ja tegijad. On tagatud järjepidevus õpilasesinduse tegevuses.

*Lasteaiarühma lastel saavutada koolivalmidus koostöös kooli õpetajaskonnaga.*  
Koolis toimuva eelkooli koolitulevatele lastele viib läbi tulevane klassiõpetaja.

*Õpetamismeetodite mitmekesistamine, aktiivõppe meetodite tõhusam kasutamine.*  
Kool on leidnud võimalusi meeskonnakoolitusteks, kus on tutvustatud erinevaid õpetamismeetodeid ja aktiivõppe vorme. On läbitud SA Tiigrihüppe poolt pakutud IT-alaseid koolitusi, mis on andnud õpetajatele võimalused kasutada oskuslikult ja kriitiliselt infoühiskonna tehnoloogiat.

*Õpikeskkonna järjepidev kaasajastamine.*  
Selles osaleb kogu koolipere. Püütakse kujundada otstarbekalt nii kooli kui ka lasteaias ruume ja territooriumi. Kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ja vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. On tagatud kooli arvutiklassi ja raamatukogu kasutamine koos eakohase õppevaraga.

*Individaalsust arvestav võimetekohane õpe*

Õppe- ja kasvatustegevuses soovime kvaliteetset muutust. Selleks rakendame pingutusi ning püüame praeguse olukorra muutmise kaudu jõuda tasemele, mis toetaks igat last ja õpilast tema püüdlustes saavutada vajalik teadmine, oskus ja vilumus, mis võimaldaks õpilasel sujuvalt jätkata õpinguid järgneval haridustasemel. Individuaalsust arvestav võimetekohane õpe on meie märksõnaks järgneval kolmel aastal õppe – ja kasvatustegevuse valdkonnas. Kuigi Pühajärve Põhikoolis on viimastel aastatel kooli astuvate õpilaste arv vähenenud on suurimaks väljakutseks pöörata enim tähelepanu III kooliastme õppe kvaliteedile. Oleme seadnud endale oluliseks prioriteediks selles kooliastmes senisest enam andekuse toetamise. Selleks, et saavutada kvalitatiivseid muutusi õppe- ja kasvatustegevuses oleme kavandanud muudatused õppekavavälises tegevuses.

## **PÜHAJÄRVE PÕHIKOOLI MISSIOON JA ARENGUVISIOON**

### **Missioon**

Aidata kaasa lasteaialaste ja põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides ning valmistada kooli lõpetajad ette toimimiseks erinevates eluvaldkondades.

### **Visioon**

Oleme loonud põhikooli õpilastele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab õpilaste õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

## **TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2011 -2013**

### **Tegevuskava koostamise põhimõtted**

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskavas kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust koolielus me soovime järgneva kolme aasta jooksul saavutada ning milliste meetmete ja tegevuste kaudu me kavatsame muutuse teostada. Tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimiva pideva protsessi käivitamiseks.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid on koostatud sisehindamise tulemuste ja arenguvisiooni alusel ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotlevat mõju, mille saavutamine on mõõdetav või hinnatav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetme selgituses kirjeldatakse kavandatavaid olulisemaid tegevusi.

### **Tegevuskavas kasutatavad mõisted**

*Eesmärgina* käsitleme käesolevas arengukavas reaalset, teatud ajaks taotletavat mõõdetavat tulemust. Eesmärk tuleneb tegevusvaldkonna sisehindamise tulemuse analüüsist. Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja väljendatud indikaatorina. Eesmärk on sõnastatud mõjupõhiselt ja selle täitmine on kooli pädevuses.

*Indikaator* on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja. Indikaator on väljendatud ajas.

*Meetmed* on abinõude kogum eesmärgi saavutamiseks ja meetmetel tervikuna on määratud vastutaja. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetset, mõõdetavad, asjakohased ja reaalselt saavutatavad tulemused. Meede on määratletud ja sõnastatud tegevuspõhiselt.

*Tegevused* on meetmete rakendamiseks kavandatavad olulisemad tegevused.

*Teostamise tähtaeg* määratleb ajaperioodi, kuna tegevus teostatakse.

*Vastutav isik* peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama meetme saavutamise.

### **Tegevuskava struktuur**

Tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, eesmärkide saavutamiseks suunatud meetmed, meetmete elluviimist korraldava vastutava isiku, tegevused meetmete rakendamiseks ning tegevuse läbiviimise tähtaeg aastates, mis on esitatud sulgudes tegevuste järel. Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplaan, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava vormistatuna alapunktidenähtena vastavalt tegevusvaldkondadele ning igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

## **Tegevuskava tegevusvaldkonniti**

### **1.tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine**

**Eesmärk 1.1.** On loodud avatud ja reageerimisvõimeline koolikultuur, kus probleemsete olukorrad saavad kiirelt lahendatud.

#### **Indikaator**

Aastal 2013 on olukord, kus kõik koolis tekkinud probleemsete olukorrad lahendatakse.

#### **Meede 1.1.1.**

Luuakse probleemsete olukordade käsitlemise süsteem.

#### **Tegevused**

1.1.1.1. Mõjusa ja tõhusa probleemsete olukordade käsitlemise protsessi planeerimine ja rakendamine. (2011)

1.1.1.2.Õpilaste ja vanemate teavitamise korra väljatöötamine. (2012)

1.1.1.3. Probleemsete olukordade käsitlemise korra toimivuse analüüsimine. (2013)

#### **Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 1.2.** Kõik kooli töötajad, osaledes kollegiaalses otsustusprotsessis, oskavad kasutada erinevaid probleemilahendamise meetodeid, mis võimaldavad saavutada otsustusprotsessi tulemusi ning kollegiaalselt vastuvõetud otsused on kõigile üheselt arusaadavad ja otsused viiakse ellu otsustajate endi poolt.

#### **Indikaator**

Aastal 2013 on olukord, kus kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.

#### **Meede 1.2.1.**

Luuakse koolikultuur, kus kollegiaalsete otsuste vastuvõtmine toimub kollegiaalsel tasandil ja vastuvõetud otsused viiakse ellu otsustajate endi poolt.

#### **Tegevused**

1.2.1.1. Töötajatele tutvustatakse erinevaid probleemilahendamise meetodeid. (2011)

1.2.1.2. Probleemilahendamise meetodid kasutatakse töörühmades otsustusprotsessis. (2012)

1.2.1.3. Töötajad, kes peavad võtma vastu ühise kollegiaalse otsuse, tulevad iseseisvalt kokku, kasutavad ajakohaseid probleemilahendamise meetodeid, arutavad ja võtavad vastu otsuse ning esitavad otsuse vormistatuna kooli juhtkonnale.

Vastuvõetud otsused viiakse ellu otsustajate endi poolt. (2013)

#### **Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 1.3.** Kõik kooli töötajad on avatud muutustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatoõ senisest tõhusamaks muutmise kaudu.

### **Indikaator**

2013. aastaks on saavutatud koolikultuur, kus muudatuste elluviimisega ei kaasne ühtegi koolipoolse otsuse vaidlustamist kooli töötajate poolt kooli üle teostavas järelevalve organis.

### **Meede 1.3.1**

Muudatuste elluviimiseks arendatakse välja eestvedamise põhimõtteid järgiv juhtimissüsteem.

#### **Tegevused**

1.3.1.1. Koostatakse ja rakendatakse eestvedamise põhimõtteid järgiv strateegilise planeerimise süsteem. (2011)

1.3.1.2. Koostatakse ja rakendatakse töötajate teavitamise ja nõustamise süsteem. (2012)

1.3.1.3. Koostatakse ja rakendatakse töötajate tagasisidestamise süsteem. (2013)

#### **Vastutav isik**

direktor

## **2.tegevusvaldkond: personalijuhtimine**

**Eesmärk 2.1.** Iga töötaja on oma tasandil edukas, suhetes on selgus ning valitseb oma koolipere tunne. Kooli töötajaid tajutakse mitte töö äratelijatena vaid isikutena, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad, kellel on sära silmades, kes on sisemiselt motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga.

### **Indikaator**

2013 aastal läbiviidud töötajate, õpilaste ja vanemate küsitlused näitavad kasvavat trendi kolme aasta võrdluses.

### **Meede 2.1.1.**

Pedagoogide professionaalse arengu toetamiseks rakendatakse kompetentsuspõhist arengu mudelit.

#### **Tegevused**

2.1.1.1. Pedagoogide kompetentsuspõhise arengumudeli väljatöötamine. (2011)

2.1.1.2. Arenguestluste läbiviimise kaudu kompetentsuspõhise arengumudeli rakendamine. (2012 – 2013)

#### **Vastutav isik**

direktor

### **Meede 2.1.2.**

Kujundatakse meeskond, kus iga meeskonnaliige teab enda rolli koolis ning täidab igapäevaselt tööülesandeid iseseisvalt enda pädevuse raames.

#### **Tegevused**

2.1.2.1. Iga töötajaga räägitakse läbi tema tööülesanded, et saavutada olukord, kus iga töötaja mõistab üheselt enda tööülesandeid ja seda millist töökultuuri temalt oodatakse. (2011)

2.1.2.2. Sellise töökeskkonna loomine, kus töötajad täidavad tööülesandeid kooskõlas kooli üldtunnustatud väärtustega. (2012)

2.1.2.3. Sellise töökeskkonna loomine, kus töötajad täidavad tööülesandeid omavahelises lõimingu. (2013)

#### **Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 2.2** Loodud on tingimused õpetaja järjepidevaks professionaalseks arenguks. Koolis töötavad ennast armastavad, õpilasi austavad õpetajad, kes mõistavad enda funktsiooni õpetajana ning kelle sihiks on toetada õpilast tema arengus ning vanemat tema lapse arengu toetamisel.

**Indikaator**

Aastaks 2013 vastavad kõik õpetajad nende ametikohale esitatavatele nõuetele, täienduskoolituse võimaldamine toimub kooskõlas arengukava eesmärkidega, kõik pedagoogid kavandavad enda professionaalset arengut.

**Meede 2.2.1.**

Täiendkoolituse võimaldamisel lähtutakse kooli arengukavas määratletud eesmärkidest ning pedagoogide enesehindamise tulemustest, kus pedagoogid analüüsivad enda töö tulemuslikkust ja kavandavad enda professionaalset arengut.

**Tegevused**

2.2.1.1. Täienduskoolitusel osalemise ja tulemuslikkuse analüüsimise meetodika ajakohastamine. (2011)

2.2.1.2. Pedagoogide enesehindamise süsteemi ajakohastamine. (2012)

2.2.1.3. Koolipoliitika ajakohastamine. (2013)

**Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 2.3.** Mittepedagoogilise personali töökultuur põhineb lähenemisviisil – kasvatamine eeskuju kaudu. Mittepedagoogiline personal tunnetab ennast koolipere täisväärtusliku liikmena ja kaasatuna kooli arengusse.

**Indikaator**

2013 aastal võrreldakse 2011 aastaga suurenenud õpilaste ja vanemate mittepedagoogilise personaliga rahulolu määr, muutunud on mittepedagoogilise personali töökultuur ja õpilaste ning vanemate suhtumine mittepedagoogilisse personali.

**Meede 2.3.1.**

Suhtlemiskultuur viiakse vastavusse kasvatuslike põhiväärtustega

**Tegevused**

2.3.1.1. Mittepedagoogilise personali jaoks töö- ja suhtlemisväärtusi kirjeldavate juhendite koostamine ning nende abil kasvatuslike põhiväärtuste viimine mittepedagoogilise personalini. (2011)

2.3.1.2. Suhtlemistehnika omandamine mittepedagoogilise personali poolt. (2012)

2.3.1.3. Sellise töö- ja suhtlemiskultuuri kasutusele võtmine, mis vastab kasvatuslikele põhiväärtustele. (2013)

**Meede 2.3.2.**

Mittepedagoogilise personali informeerimine koolis toimuvast ning kaasamine kooli arengusse.

**Tegevused**

2.3.2.1. Mittepedagoogilise personali lõimimiseks kooliperre vajalike tegevuste kavandamine. (2011)

2.3.2.2. Personalipoliitika loomine mittepedagoogilise personali kaasamiskultuuri kujundamiseks. (2012)



2.3.2.3. Mittepedagoogilise personali mittemateriaalse tunnustussüsteemi rakendamine. (2013)

**Vastutav isik**  
direktor

### **3.tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega**

**Eesmärk 3.1.** Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut

#### **Indikaator**

Aastal 2013 on saavutatud olukord, kus õpilasesinduse otsused on viidud toimivuse tasandile, õpilasesinduselt laekuvate ettepanekute arv on suurenenud võrreldes 2011 aastaga. Õpilasesindus on esindatud aktiivselt kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades ning avaldavad enda arvamust.

#### **Meede 3.1.1.**

Teadmiste edastamine õpilasesinduse liikmetele õpilaste õigustest ja kohustustest ning õigusest valida õpilasesindus ja olla valitud õpilasesinduse liikmeks.

#### **Tegevused**

3.1.1.1. Õpilasesinduse liikmete õiguste ja kohustuste tutvustamiseks vajaliku e-keskkonna (veebilehe) loomine. (2011)

3.1.1.2. Õpilasesinduse tegevuse analüüsimine. (2012)

3.1.2.2. Õpilasesinduse liikmete valimise läbiviimine demokraatliku valimismudeli põhjal. (2013)

**Eesmärk 3.2.** Hoolekogu tegevus toetub osapoolte kaasatusele ja kehtiva õigusega kooskõlas olevale haldusmenetlusele.

#### **Indikaator**

2013 aastal on olukord, kus hoolekogu on esindatud aktiivselt kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades. Hoolekogu on kaasanud enda istungitele arutavate otsustega vahetult seotud sidusgruppide esindajaid. Hoolekogu liikmed ei puudu koosolekutelt. Hoolekogu otsused on motiveeritud. Hoolekogu on saavutanud hoolekogu õppeaasta tööplaanis püstitatud eesmärgid.

#### **Meede 3.2.1.**

Selgitakse erinevatele hoolekogu sidusgruppidele hoolekogu põhifunktsioone õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamises.

#### **Tegevused**

3.2.1.1. Hoolekogu liikmete nõustamissüsteemi loomine ja rakendamine selleks, et hoolekogu liikmed omaksid teadmisi hoolekogu tegevust puudutavatest menetlustoimingutest ning hoolekogu menetlustoimingud oleksid kooskõlas kehtiva õigusega. (2011)

3.2.1.2. Hoolekogus arutavate otsustega vahetult seotud sidusgruppide kaasamissüsteemi loomine ja rakendamine. (2012)

3.2.1.3. Hoolekogu esindaja osalemine kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades. (2013)

#### **Vastutav isik**

Hoolekogu esimees

**Eesmärk 3.3.** Kool on vanemate aktiivne toetaja, nõustab vanemaid ning tagab vanemate informeerituse lasteaia/koolis toimuvast.

**Indikaator**

2013 aastal läbiviidud vanemate rahulolu küsitlused näitavad, et vanematele vajalik informatsioon on piisav ja kättesaadav, vanemad teavad kelle poole pöörduda enda õiguste kaitseks või nõustamise saamiseks, vanemad tunnevad end koolipere liikmetena ja kooli tajutakse kui partnerit nende lapse arengu toetamise protsessis.

**Meede 3.3.1.**

Vanemate informeerimine koolis toimuvast ning vanemate õiguslase pädevuse kujundamine, mis võimaldab vanemal senisest toimivamalt täita eestkoste funktsiooni.

**Tegevused**

3.3.1.1. Piisava e-võrgustiku loomine vanematele kooliga suhtlemiseks ja koolilt informatsiooni saamiseks. (2011)

3.3.1.2. Vanemate nõustamisvõrgustiku loomine ja rakendamine ning e-arenguestluste läbiviimine. (2012 - 2013)

**Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 3.4.** Kool on avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute kaudu.

**Indikaator**

Kolme aasta võrdluses on kooli tutvustamine meedias suurenenud (10%-i).

**Meede 3.4.1.**

Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni tutvustamine laiemale avalikkusele.

**Tegevused**

3.4.1.1. Avalikkussuhete hetkeolukorra analüütilise kokkuvõtte koostamine. (2011)

3.4.1.2. Kooli almanahhi avaldamine ja kooli tutvustavate meenete väljatöötamine ja kasutuselevõtmine. (2012)

**Vastutav isik**

direktor

#### **4.tegevusvaldkond: ressursside juhtimine**

**Eesmärk 4.1.** Koolis on toimiv e-õppe võrgustik.

**Indikaator**

2013 aastal 80% õpilastest kasutab aktiivselt e-õppe võimalusi.

**Meede 4.1.1.**

Luuakse e-õppe keskkondadel toimiv e-õppe võrgustik.

**Tegevused**

4.1.1.1. E-õppe keskkondade loomine. (2011)

4.1.1.2. E-õppe materjalide koostamine. (2012)

4.1.1.3. Toimiva e-õppe võrgustiku loomine. (2013)

**Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 4.2.** Koolis on kogu sisemine asjaajamine paberivaba

**Indikaator**

2013 aastal on kogu koolisisene asjaajamine paberivaba.

**Meede 4.2.1.**

Paberivabaks asjaajamiseks vajalike e-rakenduste kasutuselevõtt ja testimine.

**Tegevused**

4.2.1.1. Kooli asjaajamise ajakohastamine. (2011)

4.2.1.2. E- vormide väljatöötamine ja kasutuselevõtmine. (2012)

4.2.1.3. Paberivabaks asjaajamiseks vajalike e-rakenduste kasutuselevõtt ja testperioodi läbiviimine. (2013)

**Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 4.3.** Kooli õpperaamatukogu elektronkataloogi loomine.

**Indikaator**

2013 aastaks on koolis kaasaegne õpperaamatukogu.

**Meede 4.3.1.**

Elektronkataloogi programmi soetamine

**Tegevused**

4.3.1.1. Elektronkataloogi programmi soetamine ja teavikute raamatukogunduslik töötlemine. (2011)

4.3.1.2. Raamatukogu kataloogide loendite ja lugejate elektroonilise andmebaasi korrastamine. (2012)

4.3.1.3. Kooli raamatukogu kogude kaasamine lõimitud õppe- ja kasvatustegevusse ning toetab kõigi õppeainete õpetamist ja huvitegevust. (2013)

**Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 4.4.** Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond.

**Indikaator**

2013 aastaks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus.

**Meede 4.4.1.**

Juhtumispõhise analüüsimeetodi rakendamine ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks.

**Tegevused**

4.4.1.1. Juhtumispõhise analüüsi läbiviimise juhendi koostamine. (2011)

4.4.1.2. Juhtumispõhise analüüsi läbiviimise meetodi kasutusele võtmine. (2012)

4.4.1.3. Juhtumispõhise analüüsi läbiviimise meetodi kasutamisel ilmnunud kitsaskohtade kõrvaldamine. (2013)

**Vastutav isik**

majandusala juhataja

#### **Meede 4.4.2.**

Füüsilise õpikeskkonna viimine vastavusse põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega.

#### **Tegevused**

4.4.2.1. Tegelikult õpikeskkonna võrdlemine koolile kehtestatud nõuetega. (2011)

4.4.2.2. Füüsilise õpikeskkonna vastavusse viimine põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud füüsilisele õpikeskkonnale esitatud nõuetega. (2012 -2013)

#### **Vastutav isik**

direktor

### **5.tegevusvaldkond: õppe – ja kasvatusprotsess**

**Eesmärk 5.1.** Toetatakse kõigi kooli vastu võetud õpilaste arengut ja kindlustatakse neile normaalne kasvukeskkond selliste õpiväljundite saavutamiseks, mis võimaldab sujuva ülemineku järgnevale haridustasemele.

#### **Indikaator**

Aastaks 2013 on olukord, kus kooli vastuvõetud õpilastest enne kooli lõpetamist asub õppima teise õppeasutusse mitte rohkem kui 2% õpilaste koguarvust ning kõik kooli lõpetajad omavad õpiväljundeid sujuvaks üleminekuks järgnevale haridustasemele.

#### **Meede 5.1.1.**

Tõhusa koolisisese tugivõrgustiku ja õpinõustamise süsteemi loomine, toetamaks nii lapsi/õpilasi kui ka nende vanemaid et nad saaksid lapse arengut asjatundlikult toetada.

#### **Tegevused**

5.1.1.1. Tugivõrgustiku ja õpinõustamise kontseptsiooni koostamine. (2011)

5.1.1.2. Tegevusjuhiste väljatöötamine õpetajatele. (2012)

5.1.1.3. Õpinõustamise kättesaadavuse tagamine tugivõrgustiku toimimise kaudu. (2013)

#### **Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 5.2.** Õppijatele on loodud võimalused individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks.

#### **Indikaator**

Puudulike veerandihinnetega õpilaste koguarv väheneb 2013 aastaks 5%-ni. 2013. aastal on uurimuslikus tegevuses hõivatud kõik III kooliastme õpilased ja meie kooli õpilased on saavutanud märkimisväärseid kohti konkurssidel, olümpiaadidel ja võistlustel.

#### **Meede 5.2.1.**

Tõhustatakse hariduslike erivajadustega õpilaste üle peetavat seiret, tugi- ja toetussüsteemide rakendamist.

#### **Tegevused**

5.2.1.1. Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavate tugisüsteemide mõjuanalüüsi läbiviimine. (2011)

5.2.1.2. Tugisüsteemide tõhustamine. (2012)

5.2.1.3. Diferentseeritud õpetamismeetodite ja virtuaalse õpikeskkonna (e-õppe võimaluste) tõhusa rakendamise kaudu võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks. (2013)

**Vastutav isik**  
direktor

#### **Meede 5.2.2.**

Toetatakse andekate õpilaste arenguvõimalusi võimalusega rakendada andekust õppekavavälises tegevuses.

##### **Tegevused**

5.2.2.1. Andekate õpilaste juhendamise kontseptsiooni väljatöötamine. (2011)

5.2.2.2. Õpilaskonverentside traditsiooni jätkamine, et õpilased saaksid kogemused oma tööde/uurimiste esitlemiseks. (2012)

5.2.2.3. Õppekavaväliste võimaluste kontseptsiooni loomine selleks, et võimaldada andekatele kogemuste saamine ja enda andekuse taseme võrdlemine teiste andekatega. (2013)

**Vastutav isik**  
direktor

**Eesmärk 5.3.** Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastab põhikooli riiklikus õppekavas esitatud õppe- ja kasvatustegevusele.

##### **Indikaator**

2013 aastal toimuv õppe- ja kasvatustegevus on täielikus vastavuses uues riiklikus õppekavas sätestatuga ja saavutatud on õigusaktidega kehtestatud nõuded.

#### **Meede 5.3.1**

Tegelik õppe- ja kasvatustegevus viiakse vastavusse uues riiklikus õppekavas õppe- ja kasvatustegevusele seatud tingimustega.

##### **Tegevused**

5.3.1.1. Kooli õppekava koostamine ja õppe alustamine uue õppekava järgi. (2011)

5.3.1.2. Õppe- ja kasvatustegevuse vastavusse viimine riiklikes õppekavades sätestatud alusväärtuste, õppe- ja kasvatuseesmärkide ja õppimise käsitlusega. (2012 – 2013)

**Vastutav isik**  
direktor

#### **Meede 5.3.2.**

Kooli õppekava rakendamist toetatakse vajalike koolitustega.

##### **Tegevused**

5.3.2.1. Õpetajate ja koolimeeskonna koolitamine uuendatud õppekavade rakendamiseks. (2011-2013)

**Vastutav isik**  
direktor

**Eesmärk 5.4** Kooli raamatukogu on õpilase iseseisva õpitöö oskuste ja lugemishuvi arendaja. Raamatukogus olevad õppevahendid loovad võimalused iseseisvaks diferentseeritud õppeks.

##### **Indikaator**

Raamatukogu staaistik näitab, et 2013aastal võrreldes 2011 aastaga on raamatukogu teatmeteene nõtavus suurenenud ja raamatukogule saab esitada infopäringuid.

**Meede 5.4.1.**

Raamatukogus pakutakse teatme- ja infoteenindust.

**Tegevused**

5.4.1.1. Raamatukogu teavikute raamatukogunduslik töötlemine. (2011)

5.4.1.2. Raamatukogu tegevusest, teatme- ja infoteeninduse korraldusest, õpilaste, töötajate ja vanemate teavitussüsteemi loomine ja rakendamine. (2012)

5.4.1.3. Õpilastele suunatud õppetegevuse rakendamine iseseisva õpitöö oskuste ja lugemishuvi arendamiseks.

**Vastutav isik**

raamatukoguhoidja

**Eesmärk 5.5.** Õppijatele on loodud võimalused õppekava toetavateks tegevusteks.

**Indikaator**

2013 aastal osaleb lasteaia – ja koolipere erinevates õppekava toetavates tegevustes.

**Meede 5.5.1.**

Toetatakse laste/õpilaste arenguvõimalusi erinevate õppekavatoetavate tegevuste kaudu.

**Tegevused**

5.5.1.1. Õppekava toetavate tegevuste võimaluste esitlemise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine. (2011)

5.5.1.2. Õppekava toetavate tegevuste süsteemi analüüsimine. (2012)

5.5.1.3. Õppekava toetavateks tegevusteks vajaliku infobaasi loomine. (2013)

**Vastutav isik**

direktor

**Eesmärk 5.6.** Lasteaiarühma lastele on loodud tingimused koolivalmiduse saavutamiseks.

**Indikaator**

Kõik lapsed on saavutanud koolivalmiduse ja toimub sujuv üleminek kooli.

**Meede 5.6.1.**

Kooli tulevate laste koolivalmiduse hindamine

**Tegevused**

5.6.1.1. Laste koolivalmiduse nõuete väljatöötamine. (2011)

5.6.1.2. Laste koolivalmiduse hindamise meetodika väljatöötamine. (2012)

5.6.1.3. Laste koolivalmiduse hindamise analüüsi teostamine. (2013)

**Vastutav isik**

direktor

## ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

Õpetajate täienduskoolituskava aluseks on kooli ja konkreetsete õpetajate arenguvajadused. Kooli arenguvajadused tulenevad sisehindamisest. Õpetajate arenguvajadused selgitatakse sisehindamise kontekstis kooskõlas *Õpetajahariduse strateegiaga p 4.2.3.9*, mis sätestab, et direktor (koos õppealajuhatajaga) tagavad regulaarsete arenguevestluste läbiviimise õpetajatega ja lülitavad õpetaja eneseanalüüsil põhineva professionalse arenguvajaduse kava kooli täiendkoolituse kavasse ja sisehindamisanalüüsi.

Koolis on läbi viidud sisehindamine ja välja on selgitatud õpetajate arenguvajadused. 2011.-2013. Aastal on õpetajate täienduskoolitus seotud arengukava meetmega 5.3.2. Detailsem õpetajate täienduskoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis.

Arengukava meetme 5.3.2. saavutamiseks lähtutakse Vabariigi Valitsuse 10.03.2011.a määrusest nr 33 *“2011.aasta riigieelarve seaduses” kohaliku omavalitsuse üksustele määratud tasandusfondi toetuse, muude toetuste ja hüvitiste jaotus ning jaotamise ulatus, tingimused ja kord §4 lõikest 3*, mille kohaselt katab Otepää Vald hariduskuludeks määratud vahendite arvelt õpetajate, direktorite, õppealajuhatajate, lasteaiaõpetajate ning tugispetsialistide tööalase täienduskoolituse kulud. Vastavalt *Täiskasvanute koolituse saadusele § 13 lõike 5* kohaselt on pedagoogidele tööalaseks koolituseks ette nähtud vahendid riigieelarvest, pedagoogide aastasest palgafondist vähemalt 3% ulatuses. Pühajärve Põhikoolile on riigieelarvest ette nähtud eraldised pedagoogide tööalaseks koolituseks 2011.aastaks 3573 eurot ja lasteaiaõpetajatele 318 eurot.

Õpetajate täienduskoolitus on koolis korraldatud kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22.11.2000.a määrusega nr 381 *Õpetaja koolituse raamnõuded § 17 lõikega 2* ning haridusministri 17.03.1998.a määrusega nr 4 *Haridustöötajate kutseoskuste täiustamise korra kinnitamine p 4*.

**Kooli õpetajate täienduskoolituskava** on uuendatud kooli õppenõukogu nr 7 otsusel 20.oktooberil 2010.

### **Koolituse liigitus**

1. Koolitus on koolisisene või kooliväline, individuaalne või meeskondlik.
2. Koolisisene koolitus on üldjuhul mõeldud kas kogu personalile või osalistele meeskondadele ning eelkõige üldpädevusi arendav.
3. Kooliväline koolitus on üldjuhul individuaalne (mõnel juhul väiksemale meeskonnale) ning eelkõige ainealane või õppeaasta eesmärgistusega või isikliku arengu eesmärgistusega.
4. Individuaalne koolitus võimalusel vähemalt 16t aastas või pikem kursus 5 aasta jooksul (arvestusega, et viimase 5 aasta kogutundide arv on vähemalt 80t).
5. Meeskondlik koolitus võimalusel vähemalt 16t aastas või pikem kursus 5 aasta jooksul (arvestusega, et viimase 5 aasta kogutundide arv on vähemalt 80t).
6. Kooli töötajatel on võimalus arendada ennast ka Pühajärve Haridusseltsi täiskasvanute koolituse kursustel.

### **Koolitustegevus**

1. Koolitusvajaduse analüüs: eesmärgiks on välja selgitada, keda mis teemal ja kuidas koolitada, et toetada eesmärkide saavutamist (õppeaasta analüüs ja koostöövestlused).
2. Koolituse planeerimine: eesmärgiks on kooli ressursside otstarbekas jaotamine ja säästlikus.
3. Koolituse korraldamine: koolitustegevusele seatud eesmärkide saavutamiseks, rahastamine toimub üldjuhul kooli eelarvest.
4. Koolituse arvestus, aruandlus ja tegevuste-tulemuste hindamine: eesmärgiks on saada pidevat ülevaadet toimunust, parendada koolituse korraldust järgnevatel perioodidel, saada informatsiooni edasiseks koolitustegevuse parendamiseks.

### **Koolitusel saadud kogemuste jagamine**

1. Koolituse kokkuvõtte kirjutab koolitusel osalenu kooli veebikalendrisse.
2. Koolituste lõputööd kogutakse metoodilisse kabinetti või kooli võrku.
3. Koolituselt saadud kogemustest räägitakse ainekomisjonides.
4. Esinetakse võimalusel metoodilistel seminaridel, õppepäevadel vm.

### **Arendustegevus**

Koolitusvajaduse analüüs, koolituse tulemuslikkuse hindamise süsteem, iseseisva enesetäiendamise arvestamine (metoodiline töö koolis, näiteks erialakirjanduse läbitöötamine, õppematerjalide koostamine vm).



## **ÕPIKESKKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA**

Vastavalt *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele* § 7 lõige 1 tuleb koolis tagada turvalisus ja tervisekaitse ning § 19 lõike 3 kohaselt peab kooli õppekeskkond vastama Vabariigi Valitsuse kehtestatud tervisekaitsenõuetele. Kool tagab lapse/õpilase lasteaia/koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse tulenevalt *Koolieelse lasteasutuse seadusest* §23 ja *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses* § 44 lõikes 1 esitatud nõuetest.

Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab lapse/õpilase vaimset ja füüsilist tervist ja on kooskõlas *Koolieelse lasteasutuse seaduse* §16 ja *Põhikooli riikliku õppekava* §6 sätestatuga.

Käesolev tegevuskava on koostatud terviseinfo analüüsi põhjal ning selle koostamine tuleneb sotsiaalministri 13.augusti 2010.a määrusest 45 *Koolitervishoiuteenust osutuva õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* §2 lg 2 p 7.

Arengukava eesmärgi 4.4 saavutamiseks on seatud järgmised prioriteedid, mille realiseerimiseks detailsem tegevuskava esitatakse kooli üldtööplaanis:

- 1) silmade väsimuse vähendamine;
- 2) koolikoti raskuse vähendamine,
- 3) koolis tekkivate traumade vähendamine;
- 4) kehalisekasvatuse tundides tekkivate traumade vähendamine.

## **ARENKUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS**

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning kooli areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

Täiendavaid rahalisi vahendeid seoses arengukava eesmärkide saavutamiseiga taotletakse igal aastal eelarve koostamise kaudu. Täiendavad rahalised vahendid on vajalikud ja seotud uue põhikooli riikliku õppekava rakendamisega (meede 4.4.2). Riiklikus õppekavas on sätestatud nõuded kooli füüsilisele keskkonnale, mis eeldavad täiendavaid vahendeid, et viia tegelik füüsiline õpikeskkond kooskõlla õigusaktides sätestatuga.

Konkreetne investeeringute kava aastani 2013 koostatakse direktori poolt eraldi taotlusena. Vajaminev summa selgub siis, kui on tehtud kindlaks, mis osas on kooli praegune ja õigusaktidega nõutav füüsiline keskkond vastuolus. Täiendavad rahalised vahendid on koolile vajalikud määral, mis võimaldavad etapiviisiliselt viia füüsiline keskkond vastavusse riiklikus õppekavas kehtestatud nõudmistega 2013 aastaks.

## **ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2011 – 2013, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2011 – 2013 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärged, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on Otepää Vallavalitsus, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavas. Aastal 2014 (tähtaeg märts 2014) koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2014 – 2017.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2014 – 2017, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks Otepää Vallavalitsusele vastavalt vallavalitsuse kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.