

Pühajärve Põhikooli üldtööplaan 2013-2014

Kinnitatud dir.kk 02.09.2013 nr.4-1. 13/19

Kuu tegevuskava [SEPT OKT NOV DETS JAAN VEEBR MÄRTS APR MAI JUUNI AUG](#)

Kooli üldtööplaan on koostatud arengukava, õppeaasta sisehindamistulemuste ja kokkuvõtete alusel.

Üldtööplaan on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu koosolekul 28.08.2013.

Üldtööplaan on kinnitatud direktori käskkirjaga 02.09.2013.

Kooli koduleheküljel kajastab kooli tegevusi veebikalender, mida täidab iga töötaja oma vastutusallas.

Kooli üldtööplaani täitmist jälgitakse regulaarselt ning viiakse sisse vajalikud täiendused ja parandused.

Õppeaasta eesmärgid:

Juhinduda oma tegevustes õppeaasta motost Tähtis pole võit, vaid osavõtt!

- Viia ellu õppeaasta läbiva teema LIIKUMINE tegevused
- Rakendada uus õppekava 3.klassis, 6.klassis ja 9.klassis
- Täiendada kooli loodusõpetuse õppekava
- Leida efektiivsemad võimalused õppetöö lõimimiseks
- Tagada kooli jätkusuutlikkus
- kujundada säästlikku mõtteviisi
- Viia kooliraamatukogu elektroonilisse andmebaasi
- Tagada lasteaiarühmade kvaliteetne tegevus

Õppeaasta arendustegevus

1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- **Eestvedamise põhimõtteid järgiva strateegilise planeerimise süsteemi rakendamine**
- Süstemaatiline eesmärgistamine ja enesekontroll (tulemuslikkuse mõõtmine, saavutustahe, muutustega kohanemisvõime)
- Põhiväärtuste dokumendi rakendamine (tegelemine kitsaskohtadega)
- Projektide koostamine või projektides osalemine
- Projektipõhine töö (Comenius)
- Kordade (vormide) uuendamine, väljatöötamine (tunnustamine, hindamine vm)
- Koostöö arendamine omavalitsusega (kooli jätkusuutlikkus)
- Karjäärinõustamisalase töö arendamine (karjäärimapi kujundamine) **Jätkata karjäärimapi koostamist**
- **Loodusõpetusliku suuna rakendamine** (loodusringi tegevus, loodusstendi väljapanemine, KIKi projektide tegevuste läbiviimine, avastusõpe)
- Esinemisvõimaluste loomine õpilastele, töötajatele (lõiming informaatikaga, arvutiprogrammide regulaarne kasutamine ainetundides, õpilaskonverents, teiste koolidega)
- Jätkata rahulolu küsitluste läbiviimist vastava huvigrupi enda poolt (lastevanemate oma viib läbi hoolekogu, õpilaste oma viib läbi ÕE, töötajate oma viib läbi juhtkond koos kaasatud töörühmaga-lisatöö väljavalitutele).

2.PERSONALIJUHTIMINE

- **Iga töötajaga läbirääkimine tema tööülesannete osas, et saavutada olukord, kus iga töötaja mõistab üheselt enda tööülesandeid ja seda, millist töökultuuri temalt oodatakse, ametijuhendite uuendamine**

- **Täienduskoolitusel osalemise ja tulemuslikkuse analüüsimise metoodika ajakohastamine**
- **Mittepedagoogilise personali jaoks töö- ja suhtlemisväärtusi kirjeldavate juhendite koostamine ning nende abil kasvatuslike põhiväärtuste viimine mittepedagoogilise personalini**
- **Mittepedagoogilise personali lõimimiseks kooliperre vajalike tegevuste kavandamine**
- Enesejuhtimine (protsessikeskne lähenemisviis ning *Planeeri-Tee-Kontrolli-Parenda* (Demingi ring) metodoloogia)
- Meeskonnakoolituse läbiviimine (õpiabiõpetajad, kasvatus töö, toimetulek HEV õpilastega, IKT, , lastevanemate koolitus vm)
- Koostöö arendamine õppetöö lõimimisel (*ainetevahelised lõimingud*)
- Terviseedenduse meeskonna töö arendamine
- ***Töötada süsteemselt andekate (HEV) õpilastega.***

3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- **Piisava e-võrgustiku loomine vanematele kooliga suhtlemiseks ja koolilt informatsiooni saamiseks**

Avalikkussuhete hetkeolukorra analüütilise kokkuvõtte koostamine

- Koostöö kogukonnaga (Pühajärve Haridusselts, külakogukonnad, vilistlaskogu, rahaliste ressursside otsimine kooli staadioni väljaehitamiseks ja lasteaia mänguväljaku rajamiseks, üleminekuks energiasäästlikule küttesüsteemile)
- Koostöö jätkamine Otepää Muusikakooliga, Otepää Looduspargiga, Eesti Kontserdiga
- Koostöö arendamine sõpruskoolidega ja naaberkoolidega
- Koostöö arendamine Kaitseliiduga, Päästeametiga, Punase Ristiga, Politseiga
- ***Mõjutada kodu ja kooli koostööd, kaasates kooli hoolekogu, politsei.***
- ***Küsida lastevanematelt, millist koolitust nad vajavad.***
- ***Teha kõik selleks, et vald suhtuks meie kooli uhkusega.***

4.RESSURSSIDE JUHTIMINE

- **E-õppe keskkondade loomine**
- **Kooli asjaajamise ajakohastamine**
- **Elektronkataloogi programmi soetamine ja teavikute raamatukogunduslik töötlemine**
- **Tegelikult õpikeskkonna võrdlemine koolile kehtestatud nõuetega**
- Miljööväärtusliku koolikeskkonna kujundamine
- lasteaia mänguväljaku ja kooli juures asuva spordiplatsi uuendamine, kooli spordihoones olevate riietus- ja duširuumide remontimine, aula remont koos valgustuse ajakohastamisega jms
- Kooli eelarve võimaluste parim kasutamine (säästlikkus, uue õppekava füüsilise keskkonna tingimused)
- Interaktiivsete õppevahendite soetamine, tehniliste vahendite uuendamine, tarkvara uuendamine (sülearvutid, projektorid, puutetahvel, mobiilse arvutiklassi loomine)
- ***Uuendada kooli veebilehte (dünaamilisus).***

Luu raamatukogu elektrooniline andmebaas.

Via füüsiline keskkond vastavusse uue õppekavaga (Uuendada tehnilisi vahendeid-projektorid, interaktiivne tahvel).

5.ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- **Andekate õpilaste juhendamise kontseptsiooni väljatöötamine**
- **Kooli õppekava koostamine ja õppe alustamine uue õppekava järgi**
- **Õpetajate ja koolimeeskonna koolitamine uuendatud õppekavade rakendamiseks**

- **Raamatukogu teavikute raamatukogunduslik töötlemine**
- **Õppekava toetavate tegevuste võimaluste esitlemise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine**
- Lasteaiarühma lastel koolivalmiduse saavutamise koostöös kooli õpetajaskonnaga (eelkool)
- Õpetamismeetodite mitmekesistamine, aktiivõppe meetodite tõhusam kasutamine, avastusõpe ja ainetevaheline lõimimine
- Õpikeskkonna järjepidev kaasajastamine
- Individuaalsust arvestava võimete kohase õppe rakendamine (õpitegevuste diferentseerimine, süsteemne töö HEV õpilastega, *tugipersonali säilitamine*)
- Õpilasarvestuste läbiviimine projektidena (klassiekskursioonid, ainenädalad, *muuseumide külastamise süsteem* jms).

Võimaluste leidmine õpilaste

iseseisva töö oskuse kujundamisel (tööjuhendite koostamine)

- Kooli kodukorra täitmise tõhustamine (probleemide ennetamine läbi kasvatustööd nii kodus kui koolis)
- Koolikohustuse täitmise jälgimine, põhjuse puudumiste analüüsimine, tugisüsteemi loomine koolikohustuse mittetäitjate kooli naasmisel
- Konsultatsioonija tõhusam kasutamine (õppimine ja järeleaitamine, mitte järelevastamine)
- 5.kl õpioskuste tunni tulemuste hindamine
- 8.kl õppekava uuenduse rakendamine (uurimistöö valmimise protsessi järjekindlus)
- Töökasvatuse (koostöö looduspargiga, kooliümbruse, teeäärte vm korrastamine vm)
- Noorsootöö integreerimine õppe- ja kasvatustöö protsessi
- Õpilaste tööde, vihikute vormistamise jälgimine ja koduste tööde täitmise tagamine (vihikute ühise korra vajaduse uurimine)
- Hindamise kaudu õpilaste motiveerimine (kujundav hindamine)
- MIKSIKE õppekeskkonna aktiivne kasutamine (pranglimine, Teadusmiks, MINU MIKSIKE, õppematerjalide loomine)
- Õuetundide läbiviimine (planeerimine kogu õppeaasta vältel)
- Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks
- Avastusõppe integreerimine kooli loodusõpetuse õppekavasse
- Rakendada uus õppekava 3.kl, 6.kl ja 9.klassis.