

I KOOLIPÄEVA ÜLDINE KORRALDUS

1. Õppetunnid toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaani alusel. Muudatustest tunniplaanis teatab õpilastele aineõpetaja, klassijuhataja või õppealajuhataja.
2. Koolimaja uksed avatakse kell 7. 30.
3. Õppetöö algab kell 8.30, õppetunni kestus on 45 minutit.
4. Õppetundide algusest ja lõpust annab märku koolikell.
5. Kogu õppetöö ja klassiväline tegevus kooli ruumides peab olema lõppenud 21.15–ks.
6. Minul on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid.
7. Tean kooli põhiväärtusi ja käitun nende järgi.
8. Olen ise hoolikas oma isiklike asjade suhtes.
9. Pärast tundide lõppu lahkun kohe koolimajast, juhul kui ma ei ole seotud üritustega, ringitööga, bussiliinidega või pikapäevarühmaga.
10. Kooli õpilaspilet ja klassitunnistus on dokumendid.
11. Meie Kooli Päevik on mulle kohustuslik. Ma ei sodi ega riku seda.
12. Õpilaspileti ja klassitunnistuse kaotamise korral kirjutab lapsevanem avalduse kooli direktorile, et kool väljastaks kaotatu dublikaadi. Dublikaadi eest tuleb tasuda 0,32 eurot kooli kantseleisse.
13. Kooli territooriumil ega ka väljaspool seda ma ei suitseta, ei tarbi alkoholi ega narkootilisi aineid.
14. Koolis ja väljaspool kooli käitun korrektselt. Ebakorrektselt käitumisest teavitatakse minu vanemaid.
15. Kõigi oma murede, soovide, ettepanekute ja küsimustega võin igal ajal pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja, ÕE, õppealajuhataja või direktori poole.

II KÄITUMINE TUNNIS

1. Ma ei takista ega häiri kaaslaste õppimist.
2. Ma ei hiline tundidesse.
3. Ma ei nätsuta tunnis.
4. Võtan iga päev osa kõikidest tundidest ja täidan õpetaja poolt antud õppeülesanded.
5. Võtan iga päev kõik vajalikud töövahendid kaasa.
6. Täidan kõik kodused ülesanded.
7. Ma ei kasuta mobiiltelefoni kogunemistel ja aktustel. Nutiseadmeid võin kasutada õpetaja loal õppetegevuseks.

III KÄITUMINE VAHETUNNIS

1. Vahetundides ma ei karju ega torma koridorides ja treppidel.
2. Vahetundides ma ei mängi mängu, mis võiks kahjustada kaasõpilaste tervist või rikkuda nende riideid.
3. Söögivahetunnil lähen sööma kogu klassi ja õpetajaga koos (1.-4. klass).
4. Söögivahetunnil käitun söögilauas viisakalt.
5. Ilusa ja kuiva ilma korral võin vahetunni veeta koolimajaesisel platsil.
6. Jäätist jms ostan oma söögivahetunni ajal (1. -5. klass 3. vahetund, 6. -9. klass 4. vahetund) või pärast tunde.
7. Ma süüa (jäätist jms) kooli sööklas, klassiruumis või õues.

IV KOOLI VARA HOIDMINE

1. Hoian hoolsalt kooli vara. Kooli vara rikkumisel ja lõhkumisel hüvitab lapsevanem koolile tekitatud kahju.
2. Hoian hoolsalt minu käsutusse antud õppevahendeid.
3. Kooli poolt saadud tasuta õppevahenditega (õpikud, tööraamatud, -vihikud ja -lehed) toimin vastavalt koolis kehtestatud korrale.
4. Saan kõik vajaminevad õpikud, tööraamatud, töövihikud õppeaasta alguses (1. - 4. klass klassijuhataja kaasabil) raamatukoguhoidja käest.
5. Kirjutan saadud õpikutesse oma nime, klassi ja õppeaasta numbri. Minule jäävad tööraamatud, töövihikud ja töölehed.
6. Õpikute tagastamist kinnitan oma allkirjaga (5.-9.klassi õpilased).

V RIIETUMINE KOOLIS

1. Riietun koolitööks sobivalt, puhtalt ja korralikult.
2. Kehalise kasvatuse tundi lähen ainult spordiriietuse ja spordijalatsitega.
3. Ülekoolilistele aktustele ja pidudele tulen pidulikus riietuses.
4. Üleriided ja välisjalatsid jätan garderoobi.
5. Kannan vahetusjalatseid.

VI KOOLIST PUUDUMINE

1. Koolist puudun ainult haiguse või eelnevalt teatatud põhjuse korral.
2. Koolist puudumise korral esitan lapsevanema tõendi esimesel võimalusel.
3. Õppepäeva keskel võin koolist ja kooli territooriumilt lahkuda ainult klassijuhataja või direktiooni loal.
4. Põhjuseta puudunud tundide arv kirjutatakse minu tunnistusele.

VII TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED

Tugimeetmed

- 1) arenguveestlus (kokkuleppel);
- 2) individuaalne õppekava (õppenõukogu otsuse või lapsevanema avalduse alusel);
- 3) pikapäevarühm (lapsevanema avalduse alusel);
- 4) huviring (õpilase soovil, tegevusi kajastab ringipäevik);
- 5) tugispetsialisti teenus (õppenõukogu otsuse alusel);
- 6) tunnirahu klass (aineõpetaja otsuse alusel, tunni hinne fiikseeritakse).

Mõjutusmeetmed

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine klassijuhatajaga, aineõpetajatega ja juhtkonnaga
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) kirjalik noomitus;
- 5) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmise; esemeid hoitakse kokkuleppelises kohas, esemed tagastatakse koostöös lapsevanemaga;
- 7) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks

tegevuseks;

8) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine vanema nõusolekul;

9) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;

10) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

11) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (õppenõukogu otsuse alusel).

Direktor otsustab punktide 1) kuni 11) rakendamise klassijuhataja või aineõpetaja ettepanekul (seletuskiri).

Tunnustamine

1. Suuline kiitus

2. Kiitus õpilaspäevikus või e-koolis

3. Suuline kiitus kollektiivi ees

4. Premeerimine

5. Direktori käskkiri kajastada kooli kodulehel.

6. Õppenõukogu otsus – kiitus klassitunnistusel, e-koolis

7. Tänu kiri

VIII Söökla korrapidajad – kaks 7. klassi õpilast

1. Esmaspäeviti panevad söökla laudadele laudlinad ja reedeti võtavad need laudadelt.

2. Hommikuti paigutavad toolid laudade ümber.

IX HINDAMISEST TEAVITAMINE

1. Klassijuhataja tutvustab õppeaasta esimesel lapsevanemate koosolekul koolis kehtivat hindamise korraldust lapsevanematele ja esimeses või teises klassijuhatajatunnis õpilastele.

2. Iga õppeveerandi (1.klassis 3. ja 4. veerandi) jooksul ja kooliaasta lõpus annab klassijuhataja tunnistuse, mis allkirjastatakse õpilase seadusliku esindaja poolt.

3. Hindeid pannakse e-kooli hiljemalt nädala jooksul või õpilaspäevikusse.

X KOOLIVÄGIVALLAJUHTUMI KÄSITLEMINE

1. Vägivallajuhtumeid ennetatakse teavitustööga: loengute organiseerimine, klassijuhatajatundide läbiviimine vm.

2. Vägivallajuhtumitele reageeritakse kohe: võetakse seletuskirjad kõikidelt juhtumiga seotud osapooltelt.

3. Vägivallajuhtumistest teavitatakse lapsevanemaid, vajadusel politseid ja vallavalitsust.

4. Juhtumit käsitletakse vastavalt EV seadustele.

Vastu võetud õppenõukogus nr 39 17.03.2004

Täiendatud ja muudetud, kinnitatud õppenõukogus: nr 8 20.12. 2005; nr 3 25.04.2007; nr 2 12.03.2008; nr 1 21.01.2009; nr 2 18.03.2010; nr 8 20.12.2010; nr 2 13.03.2013; nr 3 30.04.2013.; nr 2 11.03.2015